

juin 2022

D'une équipe à l'autre : **Conseils des anciennes équipes de projet de la SAV**

Stratégie d'Apprentissage Virtuel

D'une équipe à l'autre : Conseils des anciennes équipes de projet de la SAV



Lorsque le premier cycle de financement de la SAV s'est terminé en mars 2022, les équipes de projet ont été invitées à donner des conseils qu'elles auraient aimé recevoir au début de leurs projets. Les informations ci-dessous reprennent les principaux thèmes de leurs réponses. Nous espérons que vous tiendrez compte des conseils fournis par les équipes sortantes afin que les projets des équipes entrantes se déroulent sans heurts et soient couronnés de succès!



Attitudes

L'attitude des équipes peut exercer une influence sur les projets et les équipes de projet. Voici quelques recommandations :

- La patience mène à plus de solutions que la panique.
- Prévoir l'inattendu.
- Faire preuve de bienveillance envers soi-même.
- Avoir confiance en soi et en son équipe.



Personnel et formation

Il est important de travailler avec les bonnes personnes!

Les recommandations des équipes de projet de la SAV précédentes sont les suivantes :

- Embaucher un ou une gestionnaire de projet.
- Embaucher des experts dès le début du processus.
- Accueillir davantage d'étudiants comme partenaires.
- Fournir une formation sur la diversité culturelle et faire en sorte que diverses voix puissent être entendues.
- Assurer la disponibilité des traducteurs.
- Comprendre et respecter les exigences d'accessibilité dès le début.
- Renforcer la formation du personnel, tout particulièrement l'accueil des nouveaux employés.



Partenaires

Les partenaires doivent maintenir leur engagement dans votre projet!

Les équipes de la SAV précédentes ont noté ce qui suit :

- Il est profitable de pouvoir compter sur des collaborateurs issus de secteurs et de milieux différents.
- Les collaborateurs-fournisseurs peuvent examiner les choses sous un angle différent de celui des collaborateurs internes ou postsecondaires.
- Il est important de clarifier les rôles des membres de l'équipe de projet.
- Il faut s'aligner sur les plans et les calendriers des projets, le style, les objectifs et les résultats attendus avec les collaborateurs.
- Le travail ne doit pas être centralisé.
- La communication, les réunions d'équipe et la coordination sont essentielles.



Plans du projet

La partie la plus importante d'un projet de la SAV est le projet lui-même!

Les anciennes équipes de projet de la SAV ont fourni des conseils sur la budgétisation, la planification de projet, les délais et l'organisation :

Budgétisation

- Être généreux dans son budget.
- Prévoir un plan de contingence dans le budget.
- Séparer les subventions par livrables.
- Utiliser les ressources du collaborateur.

Planification du projet

- Disposer d'un plan de projet solide avec une répartition des livrables.
- Mobiliser ses partenaires et collaborateurs plus tôt afin de gagner du temps.
- Commencer l'embauche tôt, car ce processus peut prendre du temps.
- Allouer du temps pour la planification du projet, la collaboration et l'essai du produit.

Calendrier

- Prévoir la possibilité de délais inattendus.
- Faire preuve de flexibilité au regard des échéanciers.
- Surveiller le calendrier et réévaluer l'ampleur du projet si nécessaire.

Organisation

- Reconnaître l'influence potentielle d'événements extérieurs (comme la COVID-19).
- S'appuyer sur la recherche pour mieux comprendre l'environnement sectoriel actuel.
- Déterminer et clarifier les processus d'évaluation par les pairs et d'édition de l'équipe.
- S'assurer de la disponibilité et de l'adhésion du corps enseignant.

vls.ecampusontario.ca



Financé par le gouvernement de l'Ontario

